

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНого СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

Розглянуто та схвалено
приймальною комісією
ВСП «Івано-Франківський
фаховий коледж ЛНУП»
(протокол №4 від 12.05.2023)

Загальні положення

- 1.1. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.
- 1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію та затверджених Правил прийому до коледжу.
- 1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.
- 1.4. Положення про апеляційну комісію коледжу передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.
- 1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

- 2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється Апеляційна комісія.
- 2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затвержується наказом директора коледжу.
- 2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до коледжу в поточному році.

Склад Апеляційної комісії формується із числа провідних педагогічних кадрів коледжу, кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії коледжу.

- 2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один з заступників директора коледжу. Голова Апеляційної комісії коледжу несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки чи результату співбесіди (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у закладі освіти, повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія коледжу у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання тільки в присутності абітурієнта.

4.3. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.5. За результатами розгляду апеляції виносиється рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що оформляється протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

4.6. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.7. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар

приймальної комісії



Олег ГОЛУБЧАК