

План заходів ВСП «Івано-Франківського фахового коледжу ЛНУП» щодо
запобігання та виявлення корупції

№ п/п	Завдання (заходи)	виконавці та строки виконання
1	Моніторинг змін в антикорупційному законодавстві.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ (впродовж року)
2	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, підвищення рівня правових знань з питань антикорупційного законодавства працівників коледжу.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів (впродовж року)
3	Інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства.	відділ кадрів (впродовж року)
4	Надання допомоги в заповненні декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівникам .	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер
5	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб коледжу, внесення керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів (впродовж року)
6	Участь у проведенні юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно- розпорядчих документів, що видаються коледжем, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть привести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів. У разі їх виявлення внесення пропозицій керівництву щодо їх усунення або скасування відповідних актів.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів (впродовж року)
7	Здійснення аналізу результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та усунення умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства та законодавства. У разі виявлення відповідних причин вносити керівництву пропозиції щодо вдосконалення діяльності працівників.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (у разі необхідності)
8	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками коледжу своїх посадових обов'язків.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (у разі необхідності)

9	Ведення обліку працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (у разі необхідності)
10	Здійснення аналізу та забезпечення розгляду пропозицій, скарг та звернень громадян, юридичних осіб, громадських організацій, що надходять до коледжу, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками коледжу.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація коледжу, керівники структурних підрозділів (впродовж року)
11	Проведення обговорень (семінарів, нарад) з Працівниками щодо адміністративної, кримінальної та дисциплінарної відповідальності за недотримання антикорупційного законодавства.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів (впродовж року)
12	Подання звітів про стан виконання Антикорупційної програми та інших заходів в коледжі з питань запобігання та виявлення корупції.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (на вимогу)
13	Забезпечення неухильного дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель.	голова тендерного комітету коледжу
14	Залучення представників громадського та студентського самоврядування до участі в роботі приймальної комісії під час проведення вступної компанії, розгляду апеляції та зарахування на навчання.	відповідальний секретар приймальної комісії (впродовж року)
15	Своєчасне оприлюднення інформації про всі напрямки діяльності коледжу на офіційному вебсайті.	керівники структурних підрозділів
16	Проведення анонімного опитування студентів всіх курсів спеціальностей стосовно можливого зловживання службовим становищем викладачів коледжу. Інформування студентів про законодавство з питань запобігання та протидії корупції.	Завідувачі відділенням (впродовж року)
17	Звітування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (впродовж року)
19	Розробка та затвердження плану роботи коледжу щодо заходів запобігання та виявлення корупції на наступний рік.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції