

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСН «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
НАВЧАЛЬНА
ЧАСТИНА
з навчальної роботи


Куласць Г.П.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«02» вересня 2022 р.

**ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ
садово-паркового господарства
на 2022-2023 навчальний рік**

План обговорено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «01» вересня 2022 р.

Завідувач кафедри:

 Бобошко-Бардин І.М.

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Терміни виконання	Позначка про виконання
1.	Забезпечення якості освітнього процесу та аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, всі викладачі	2022-2023 н.р	
2.	Удосконалення системи самостійної роботи студентів, визначення найбільш дієвих форм контролю за її організацією, проведенням та її підсумками.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, викладачі	2022-2023 н.р	
3.	Проведення індивідуальних консультацій зі студентами		всі викладачі	2022-2023 н.р	
4.	Проведення відкритих занять, взаємодіювання занять викладачами кафедри		всі викладачі	2022-2023 н.р	
5.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання		всі викладачі	2022-2023 н.р	
6.	Оновлення тематики курсових робіт з дисциплін «Геодезія», «Квітникарство» та «Озеленення населених місць та благоустрій».		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, викладачі	I семестр 2022-2023 н.р	
7.	Затвердження тем кваліфікаційних бакалаврських робіт здобувачів ОП «Садово-паркове господарство»		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин	I семестр 2022-2023 н.р.	
8.	Організація і проведення виробничої практики студентів		зав.кафедри, к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М., керівники практики	II семестр 2022-2023 н.р	
9.	Організація і проведення захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, керівники кваліфікаційної бакалаврської роботи	II семестр 2022-2023 н.р.	

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Терміни виконання	Позначка про виконання
1.	Оновлення робочих навчальних програм з дисциплін кафедри відповідно до впровадження новітніх підходів і технологій навчального процесу		всі викладачі	Вересень 2022-2023 н.р.	
2.	Розробка, розгляд та оприлюднення на офіційному вебсайті коледжу проекту освітньої програми «Садово-паркове господарство» на 2023-2024 н.р.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, розробники програми	Січень 2023р.	

3.	Підготовка до чергової акредитації ОП «Садово-паркове господарство»		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, викладачі	I семестр 2022-2023 н.р.	
4.	Розроблення і затвердження плану-графіку формування освітньої програми на 2023-2024 н.р.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин	I семестр 2022-2023 н.р.	
5.	Розроблення та затвердження методичного забезпечення ОП «Садово-паркове господарство»		к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М., викладачі	2022-2023 н.р.	
6.	Розгляд і затвердження засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо).		зав.кафедри, к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М., викладачі	2022-2023 н.р.	
7.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, викладачі	2022-2023 н.р.	
8.	Зовнішнє рецензування проектів освітніх програм: проведення спільних зустрічей, круглих столів зі стейкхолдерами		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин	II семестр 2023р.	
9.	Розроблення і затвердження навчального плану на 2023-2024 н.р.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин	II семестр 2023р.	
10.	Розгляд і затвердження переліку вибіркового компонентів навчальних планів на 2023-2024 н.р.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, викладачі	II семестр 2022-2023 н.р.	

3. НАУКОВА РОБОТА

	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Терміни виконання	Позначка про виконання
1.	Організація і проведення студентської наукової конференції.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, викладачі	2022-2023 н.р.	
2.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовки доповідей на студентські конференції та наукових публікацій у фахових виданнях		всі викладачі	2022-2023 н.р.	
3.	Підготовка та видання наукових публікацій викладачами кафедри за тематикою досліджень у наукових виданнях, у тому числі фахових виданнях ВАК України, а також виданнях, зареєстрованих у міжнародних науково-метричних базах даних	10 др.арк	всі викладачі	2022-2023 н.р.	
4.	Участь в міжнародних та Всеукраїнських наукових конференціях за тематикою наукових досліджень.		всі викладачі	2022-2023 н.р.	

5.	Підготовка і публікація тез доповідей за результатами виступів на наукових конференціях	7 др. арк.	всі викладачі	2022-2023 н.р	
----	---	------------	---------------	---------------	--

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Терміни виконання	Позначка про виконання
1.	Робота в навчально-методичній раді коледжу		к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М., викладачі кафедри	2022-2023 н.р	
2.	Організація роботи наукового гуртка		к.с.г.н Ткачук О.М.	2022-2023 н.р	
3.	Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Коледжу.		Всі викладачі	2022-2023 н.р	
4.	Профорієнтаційна робота		Всі викладачі	2022-2023 н.р.	
5.	Організація заходів щодо поліпшення якості підготовки фахівців		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин, викладачі	2022-2023 н.р.	
6.	Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.		зав.кафедри к.с.г.н. І.М. Бобошко-Бардин	II семестр 2022-2023 н.р.	

5. ВИХОВНА РОБОТА

1.	Організація зустрічей студентів з представниками садово-паркових фірм та потенційними роботодавцями		всі викладачі	2022-2023 н.р	
2.	Участь у виховній роботі студентів		всі викладачі	2022-2023 н.р	
3.	Кураторство академічних груп студентів 1, 2 і 3 курсів		викладачі-куратори	2022-2023 н.р	
4.	Проведення опитування здобувачів освіти та оприлюднення результатів опитування на офіційному вебсайті коледжу		зав.кафедри, к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М., викладачі	2022-2023 н.р	

6. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ п/п	Основні питання для обговорення	Терміни виконання	Позначка про виконання
	I семестр		
1	1. Затвердження плану роботи кафедри на 2022–2023 н. р. 2. Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів кафедри на 2022–2023 н. р. 3. Розподіл навчального навантаження по кафедрі на 2022–2023 н. р. 4. Затвердження силабусів та робочих програм навчальних дисциплін на 2022–2023 н. р. 5. Розгляд та затвердження програми з виробничої	Вересень 2022р	

	<p>практики.</p> <p>6. Затвердження навчальних методичних матеріалів навчальних дисциплін викладачів кафедри.</p> <p>7. Розгляд і затвердження графіків роботи кафедри: відкритих занять, взаємовідвідування викладачами кафедри, консультацій.</p> <p>8. Різне.</p>		
2	<p>1. Розгляд та затвердження тематики курсових робіт з дисциплін «Геодезія», «Квітникарство» та «Озеленення населених місць та благоустрій».</p> <p>2. Розгляд і затвердження засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо).</p> <p>3. Адаптація студентів нового набору як аспект моніторингу освітнього процесу у Івано-Франківському фаховому коледжі ЛНУП.</p> <p>4. Проведення тренінгів-семінарів для викладачів, учасників освітнього процесу та вивчення сучасних технологій професійного зростання.</p> <p>5. Обговорення відкритого заняття.</p> <p>6. Різне.</p>	Вересень 2022 р.	
3	<p>1. Розгляд освітніх програм, їх адаптація під виробництво з метою налагодження співпраці між закладом освіти та роботодавцями для подальшої ефективної комунікації сторін.</p> <p>2. Розгляд і затвердження тематики кваліфікаційних бакалаврських робіт здобувачів ОП «Садово-паркове господарство»</p> <p>3. Участь кафедри у наукових конференціях у поточному навчальному році, системний аналіз публікацій.</p> <p>4. Про стан і забезпечення якості виконання лабораторно-практичних робіт.</p> <p>5. Про зміст і стан виховної роботи викладачів кафедри зі студентами під час занять та у позааудиторний час. Про роботу кураторів 1-3 курсів.</p> <p>6. Обговорення відкритого заняття.</p> <p>7. Різне</p>	Жовтень 2022 р	
4	<p>1. Про підготовку до акредитації ОП «Садово-паркове господарство».</p> <p>2. Розгляд і затвердження процедури екзаменаційних апеляцій.</p> <p>3. Розгляд та затвердження екзаменаційних білетів для проведення семестрових іспитів.</p> <p>4. Розроблення і затвердження плану-графіку формування освітньої програми на 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Керівництво науковою роботою студентів з підготовки доповідей на студентській конференції.</p> <p>6. Обговорення відкритого заняття.</p> <p>7. Різне</p>	Листопад 2022 р.	
5	<p>1. Техніка безпеки в навчальному закладі при викладанні профільюючих дисциплін.</p> <p>2. Про забезпечення якості освітнього процесу у навчальному закладі та моніторинг успішності студентів спеціальності 206 «Садово-паркове господарство».</p>	Грудень 2022 р.	

	<p>3. Розробка, розгляд та оприлюднення на офіційному вебсайті коледжу проекту освітньої програми «Садово-паркове господарство» на 2023-2024 н.р.</p> <p>4. Про проведення занять на виробництві та організацію зустрічей студентів з потенційними роботодавцями.</p> <p>5. Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.</p> <p>6. Обговорення відкритого заняття.</p> <p>7. Різне</p>		
	II семестр		
6	<p>1. Про систему самостійної роботи студентів, визначення найбільш дієвих форм контролю за її організацією, проведенням та її підсумками.</p> <p>2. Аналіз розміщення та поповнення матеріалу з дисциплін кафедри на сайті коледжу.</p> <p>3. Зовнішнє рецензування проектів освітніх програм: анкетування, проведення спільних зустрічей, круглих столів зі стейкхолдерами</p> <p>4. Розроблення і затвердження навчального плану на 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Підготовка участі викладачів та студентів кафедри в наукових конференціях та видання наукових публікацій</p> <p>6. Обговорення відкритого заняття.</p> <p>7. Різне</p>	Лютий 2023 р.	
7	<p>1. Шляхи підвищення якості підготовки фахівців (контроль проведення занять, підготовка методичних матеріалів, зв'язок між дисциплінами застосування технічних засобів на лекціях).</p> <p>2. Профорієнтаційна робота та формування контингенту студентів.</p> <p>3. Організація і проведення студентської наукової конференції.</p> <p>4. Проведення опитування здобувачів освіти та оприлюднення результатів опитування на офіційному вебсайті коледжу</p> <p>5. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Коледжу.</p> <p>6. Обговорення відкритого заняття.</p> <p>7. Різне</p>	Березень 2023 р.	
8	<p>1. Аналіз результатів та підвищення ефективності самостійної роботи студентів.</p> <p>2. Розгляд методичних рекомендацій з підтримки принципів академічної доброчесності.</p> <p>3. Робота кафедри щодо ефективного використання інформаційних технологій у навчальному процесі та проведення науково-методичних семінарів щодо сучасних педагогічних технологій.</p> <p>4. Обговорення відкритого заняття.</p> <p>5. Різне</p>	Квітень 2023 р.	
9	<p>1. Про підготовку до літньої екзаменаційної сесії, затвердження екзаменаційних білетів.</p> <p>2. Про підготовку студентів 3 курсу до Державної атестації.</p> <p>3. Організація виробничої практики студентів.</p>	Травень 2023 р.	

	4. Розгляд і затвердження переліку вибіркових компонентів навчальних планів на 2023-2024 н.р. 5. Обговорення відкритого заняття. 6. Різне.		
10	1. Аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань. 2. Організація і проведення захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт. 3. Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів. 4. Звіт про роботу кафедри за 2022-2023 н.р. 5. Звіт кураторів груп денної форм навчання про виховну роботу в 2022-2023 н.р. 6. Ознайомлення із розподілом попереднього навчального навантаження на 2023-2024 н.р. 7. Різне	Червень 2023 р.	

6. СЕМІНАРИ МЕТОДИЧНІ

	Теми	Виконавці	Терміни виконання	Позначка про виконання
1	Впровадження стандартів академічної доброчесності в Україні	зав.кафедри, к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М., викладачі	вересень	
2	Дослідницькі методи навчання на практичних заняттях з хімії	к.с.г.н. Грицуляк Г.М.	жовтень	
3	Внутрішня система якості освіти: можливості та проблеми	к.с.г.н. Ткачук О.М.	листопад	
4	Роль студентської наукової роботи у формуванні фахівця – садово-паркового господарства	к.с.г.н. Кацуляк Ю.Д.	грудень	
5	Про досвід впровадження інноваційних методів викладання профільюючих дисциплін	Зав.кафедри к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М., всі викладачі	лютий	
6	Інноваційні технології в садово-парковому господарстві	к.с.г.н Коновальчук В.К.	березень	

7. СЕМІНАРИ НАУКОВІ

	Теми	Виконавці	Терміни виконання	Позначка про виконання
1	Стан та розвиток садово-паркового господарства в сучасних умовах	к.с.г.н. Коновальчук В.К.	жовтень	
2	Перспективи розвитку зеленого будівництва в м.Івано-Франківсь ку	к.с.г.н. Ткачук О.М.	березень	
3	Заповідні території Прикарпаття	к.с.г.н Копер Н.Є.	травень	

8. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

	Форма	Учасники (прізвища, ініціали)	Терміни виконання	Позначка про виконання
1	Проходження стажування викладачами кафедри в наукових або освітніх закладах відповідно до плану підвищення кваліфікації на 2022-2023 рр.	зав.кафедри к.с.г.н. Бобошко-Бардин І.М.		
2	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів кафедри в наукових або освітніх закладах відповідно до плану підвищення кваліфікації на 2022-2023 рр.	к.с.г.н. Коновальчук В.К.		

9. ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ) ПЛАНУ

Дата	Розділ	Назва	Підстава для змін

10. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ КАФЕДРИ

Дата	Розділ	Назва	Підстава для змін

Завідувач кафедри садово-паркового господарства _____ Бобошко-Бардин І.М.