ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Б. А. Костюк

Розглянуто та схвалено
приймальною комісією
ВСП «Івано-Франківський
фаховий коледж ЛНУП»
(протокол №3 від 09.05.2022)

Вимоги до написання мотиваційного листа

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист має бути написаний українською мовою вступником особисто.

При написанні мотиваційного листа потрібно дотримуватись офіційного стилю. Текст має бути стислим та чітким, з витриманою логікою викладу. Обсяг тексту – до 2 сторінок.

Не допускається використання плагіату, неправдивої та перебільшеної інформації. Уся інформація, викладена в мотиваційному листі може бути доведена, в тому числі документально.

В мотиваційному листі вступник повинен проаналізувати власні досягнення та особисті якості, а також аргументувати вибір закладу освіти та спеціальності.

Орієнтовна структура мотиваційного листа повинна містити звертання, вступ, основну та заключну частини.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру таприверта ння уваги адресата (наприклад: «Шановний Богдане Андрійовичу!»

Вступ — коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання місця навчання та освітньої програми і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Основна частина розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Описуються факти академічних та соціальних здобутків із певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах, конкурсах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок — підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.